**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОКУР**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от . .2018г.  с. Покур | № |

Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муници­пальной службы в сельском поселении Покур

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь Уставом сельского поселения Покур,

Совет депутатов сельского поселения Покур

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=65917;fld=134;dst=100017) об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур, согласно приложению 1.

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=65917;fld=134;dst=100099) о регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур, согласно приложению 2.

3. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=65917;fld=134;dst=100172) о дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур, согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Покур:

от 20.12.2016 № 32 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур»;

от 28.11.2017 № 32 «О внесении изменений в приложения 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Покур от 20.12.2016 № 32 «Об оплате труда дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур»;

от 03.07.2018 № 14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Покур от 20.12.2016 № 32 «Об оплате труда дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур»;

5.Решение опубликовать (обнародовать) в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Покур в разделе Совет депутатов в подразделе Решения.

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2019 года.

7. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и социально экономическим вопросам Совета депутатов сельского поселения Покур (Л.В. Калинина).

Глава сельского поселения Покур Н.П. Уколова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Покур

от .2018 г. №

**Положение**

**об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур (далее - Положение), разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы).

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, за исключением работников, находящихся в отпуске более двух месяцев без сохранения денежного содержания, а также в отпуске по уходу за ребенком.

**II. Состав денежного содержания лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы**

2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, состоит из:

2.1. Должностного оклада.

2.2. Надбавки к должностному окладу за классный чин.

2.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.6. Денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год).

2.7. Районного коэффициента к заработной плате за работу за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

2.8. Ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

2.9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.10. Ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе.

2.11.Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.12. Иных выплат, предусмотренных федеральными законами, и другими нормативными правовыми актами.

**III. Порядок установления ежемесячного должностного оклада**

**лицам, замещающим должности муниципальной службы**

3.1. Размеры ежемесячных должностных окладов лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации поселения.

**IV. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Старшие должности муниципальной службы** |  |
| Референт муниципальной службы 1класса | 1 060 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 883 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 824 |
| **Младшие должности муниципальной службы** |  |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 713 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 653 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 534 |

Порядок установления надбавки определяется согласно разделу II приложения 2 к решению Совета депутатов.

**V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

1) по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», - 75 процентов должностного оклада;

2) по младшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «обеспечивающий специалист», - 65 процентов должностного оклада.

5.2. Порядок и условия выплаты надбавки, указанной в пункте 5.1, определяются согласно разделу III приложения 2 к решению Совета депутатов.

5.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается:

лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур, - правовым актом администрации поселения.

**VI. Ежемесячная надбавка**

**к должностному окладу за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается от должностного оклада лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размере:

1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

**VII. Ежемесячная процентная надбавка за работу**

**со сведениями, составляющими государственную**

**тайну**

Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, оставляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в соответствии с федеральным законодательством.

**VIII.Денежное поощрение (ежемесячное**

**по результатам работы за квартал, год)**

8.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, может быть выплачено

8.1.1. Ежемесячное денежное поощрение:

1) по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», - в размере 2,4 должностного оклада;

2) по младшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «обеспечивающий специалист», - в размере 2,2 должностного оклада.

8.1.2. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

8.1.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

8.2. В случае полученной экономии фонда оплаты труда размеры поощрения по результатам работы за квартал, год максимальными размерами не ограничиваются.

Порядок и условия выплаты денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год), определяются согласно разделу IV приложения 2 к решению Совета депутатов поселения.

Денежное поощрение (ежемесячное, по результатам работы за квартал, год) выплачивается на основании муниципальных правовых актов администрации поселения.

**IХ. Районный коэффициент за работу в районах**

**Крайнего Севера и приравненным к ним местностям**

9.1. За работу в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям работникам устанавливается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,7.

9.2. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям является гарантией муниципальным служащим, проживающим на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

**Х. Ежемесячная процентная надбавка за работу**

**в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям**

10.1 Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям является гарантией муниципальным служащим, проживающим на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате в соответствии с действующим законодательством.

**ХI. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

11.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере, установленном:

лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации поселения, - Главой поселения.

11.2.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются на основании муниципальных правовых актов администрации поселения.

11.3. Порядок установления премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется согласно разделу V приложения 2 к решению Совета депутатов.

**ХII. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность,**

**напряженность и высокие достижения в работе**

12.1. За сложность, напряженность и высокие достижения в работе лицам, замещающим должности муниципальной службы, в целях стимулирования, устанавливается ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе.

12.2.Основными критериями для установления персональной выплаты являются:

12.2.1.Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

12.2.2.Наличие у муниципального служащего поощрений работодателя, государственных и ведомственных наград, почетного звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в работе за период муниципальной службы;

12.2.3.Участие в совещаниях, а также в работе рабочих групп и иных совещательных органов;

12.2.4.Работа в жестких временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти.

12.3. Размер ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается до 120% должностного оклада.

12.4. Порядок установления ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе определяется согласно разделу VI приложения 2 к решению Совета депутатов поселения.

**ХIII. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

13.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе лиц, замещающих должности муниципальной службы, в очередной оплачиваемый отпуск.

13.2. Основанием для предоставления единовременной выплаты являются муниципальные правовые акты администрации поселения о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

13.3. Порядок выплаты и расчет единовременной выплаты, указанной в пункте 13.1, определяются согласно разделу VII приложения 2 к решению Совета депутатов поселения.

**ХIV. Иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами**

14.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового Кодекса РФ.

14.2. Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда.

14.3. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативно правовыми актами.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Покур

от .2018 г. №

**Положение**

**о регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур (далее - Положение), устанавливает порядок выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении Покур (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы), а также порядок и условия выплаты денежного поощрения, (ежемесячного по результатам работы за квартал, год, ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы, денежное содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, за исключением работников, находящихся в отпуске более двух месяцев без сохранения денежного содержания, а также в отпуске по уходу за ребенком.

**II. Порядок установления надбавки к должностному окладу за классный чин**

2.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

2.2. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего, присваивается первый классный чин (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим.

2.3. Порядок проведения квалификационного экзамена и присвоения классных чинов устанавливается правовым актом администрации поселения.

2.4. Выплата надбавки за классный чин производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**III. Порядок установления ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.2. Указанная надбавка выплачивается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда в размере, установленном в пункте 5.1, приложения 1 к решению Совета депутатов поселения.

3.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки определяется в процентах к должностному окладу и устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

**IV. Порядок и условия выплаты денежного поощрения**

**( ежемесячного, по результатам работы за квартал, год)**

4.1. Размеры денежного поощрения устанавливаются в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и выплачиваются в соответствии с разделом VIII приложения 1 к решению Совета депутатов поселения.

4.1.1. Денежное поощрение выплачивается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ни местностям и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

4.1.2. Денежное поощрение выплачивается за счет средств по фонду оплаты труда.

4.1.3.Денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

4.1.4. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время: ежемесячное поощрение- за 1 календарный месяц, поощрения за квартал- за 3 месяца (I, II, III,IVквартала), за год-за 12 месяцев( календарный год).

4.1.5. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

4.1.6. Для расчета денежного поощрения по итогам работы за квартал, год время нахождения в ежегодном отпуске включается в фактически отработанное время в календарном году.

4.1.7. Размер денежного поощрения определяется в соответствии с разделом VIII приложения 1 к решению Совета депутатов:

лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации поселения - Главой поселения.

4.1.8. Размер денежного поощрения ( по результатам работы за квартал, год) при исчислении средней заработной платы ( среднего заработка) учитывается для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.9. Размер денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год) лицам, замещающим должности муниципальной службы снижается в следующих случаях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии) |
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | до 100% |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | до 100% |
| 3 | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб организаций и граждан | до 50% |
| 4 | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 100% |
| 5 | Невыполнение поручения руководителя | до 100% |
| 6 | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений | до 50% |
| 7 | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения | до 100% |

4.1.10. Лица, замещающие должности муниципальной службы, которым снижен размер денежного поощрения, должны быть ознакомлены с муниципальными правовыми актами администрации поселения о причине и размере снижения денежного поощрения. Решение о снижении денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижения денежного поощрения.

4.2. Порядок и условия для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.2.1. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при отсутствии упущений, указанных в подпункте 4.1.9 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.2.2. Размеры снижения ежемесячного денежного поощрения определяются:

лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации поселения, - Главой поселения по представлению информации о наличии упущений, перечисленных в подпункте 4.1.9. пункта 4.1 настоящего раздела, руководителями служб администрации поселения до 25 числа текущего месяца;

4.3. Порядок и условия для выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал (I, II, III,IVквартал):

4.3.1. Муниципальный правовой акт о размере и выплате поощрений принимается по итогам работы за I,II, III,кварталы – не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода за который производится поощрение по итогам работы заIV квартал – в декабре текущего года.

4.3.2. Показатели назначения денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы, по итогам работы за 3 месяца (I,II, III,IVквартал):

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;

наставничество;

выполнение заданий повышенной сложности и важности;

выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;

иные служебные достижения.

4.4. Порядок и условия выплаты денежного поощрения по результатам работы за год:

4.4.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается на основании муниципальных правовых актов администрации поселения не позднее первого квартала со дня окончания периода за который производится поощрение.

4.4.2. Денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые состояли в списочном составе полный календарный год, а также лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

в случае избрания на муниципальную должность или поступления на должность муниципальной службы в текущем календарном году;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе лица, замещающего должность муниципальной службы в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, переводом в иной орган местного самоуправления автономного округа;

при ликвидации органов местного самоуправления, сокращении численности или штата муниципальных служащих, расторжении трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращении трудового договора в связи со смертью.

при прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия, за исключением лиц, принятых на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором сохраняется место работы;

при изменении определенных сторонами условий трудового договора.

Лицу, проработавшему в должности муниципальной службы неполный календарный год, который до поступления на муниципальную службу замещал муниципальную должность в органах местного самоуправления администрации сельского поселения Покур на постоянной основе, денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается с учетом периода работы на муниципальной должности в том календарном году, за который выплачивается денежное поощрение.

Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основания, не указанным в 4.4.2, денежное поощрение не выплачивается.

**V. Порядок установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается за отдельное особо важное и сложное задание (разработку программ, муниципальных правовых актов, методик и других заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в поселении, определенной отрасли, сферы деятельности).

5.2. При принятии решения о премировании учитываются следующие условия:

личный вклад лица, замещающего должность муниципальной службы,

в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на администрацию поселения;

степень сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм лица, замещающего должность муниципальной службы, в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.3. Решения о премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе об объеме премии за конкретный премируемый период, принимаются в администрации поселения -Главой поселения и оформляются муниципальными правовыми актами администрации поселения.

5.4. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете лицам, замещающим должности муниципальной службы, состоящим в списочном составе на дату издания муниципального правового акта поселения, за исключением работников, находящихся в отпуске более двух месяцев без сохранения денежного содержания, а также в отпуске по уходу за ребенком.

5.5. Премирование производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**VI.Порядок установления ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе**

6.1. Размер ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается персонально:

лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации поселения, - Главой поселения.

6.2. Конкретный размер персональной выплаты устанавливается на основании муниципального правового акта администрации поселения.

6.3. Персональная выплата может быть изменена, либо отменена в зависимости от результатов деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, степени сложности и напряженности работы.

6.4. Персональная выплата вновь принятым на должности муниципальной службы устанавливается при стаже работы не менее одного месяца на соответствующей должности муниципальной службы. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, принятым на работу с установлением испытательного срока, персональная выплата, на срок прохождения испытания не устанавливается.

6.5. Персональная выплата производится за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета персональной выплаты определяется согласно табелю учета рабочего времени.

6.6. Персональная выплата производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**VII. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании муниципальных правовых актов администрации поселения.

Выплата производится за счет утвержденной сметы расходов на соответствующий финансовый год.

Аналогичный расчет применяется для лиц, замещающих должности муниципальной службы, принятых в порядке перевода из органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, не получивших единовременную выплату к отпуску в календарном году.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

сельского поселения Покур

от ..2018 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПОКУР**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур (далее - Положение), разработано с целью социальной защищенности и распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Покур (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы), денежное содержание которых полностью финансируется из бюджета поселения, за исключением лиц, замещающих должности муниципальной службы, находящихся в отпуске более двух месяцев без сохранения денежного содержания, а также в отпуске по уходу за ребенком.

1.2.Перечень документов, на основании которых предоставляются выплаты и компенсации, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации поселения, содержащим общий перечень для всех работников администрации. Перечень документов, на основании которых предоставляются выплаты и компенсации работникам администрации, устанавливается соответствующим правовым актом - Главы поселения, при наличии денежных средств в бюджете поселения.

**II. Дополнительные гарантии и компенсации для лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы**

Настоящим Положением лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются:

2.1. Выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих:

2.1.1. Единовременное поощрение в связи с достижением возраста 50, 55,60 лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размере одного месячного фонда оплаты труда.

2.1.2. Пособие при уходе на пенсию в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях в Российской Федерации" в размере месячного фонда оплаты труда при стаже муниципальной службы не менее 10 лет.:

В размере одного месячного фонда оплаты труда, в случае если отсутствуют государственные награды Ханты-Мансийского автономного округа, полученные за период работы в органах местного самоуправления сельского поселения Покур;

в размере до трех месячных фондов оплаты труда, при наличии государственных наград и наград Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, полученных за период работы в органах местного самоуправления сельского поселения Покур;

Конкретный размер устанавливается распоряжением главы сельского поселения Покур исходя из возможности бюджета сельского поселения Покур.

2.1.3. Единовременное пособие в связи со вступлением в первый брак в размере 5000 рублей (в случае, если вступающие в брак оба - лица, замещающие должности муниципальной службы, то выплата производится каждому).

2.1.4. Единовременное пособие в случае рождения ребенка у лиц, замещающих должности муниципальной службы, в размере 5000 рублей на каждого ребенка, одному из родителей.

2.1.5. Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (мужа (жены), отца, матери, детей, родителей супруги (га) в размере одного месячного фонда оплаты труда по заявлению лица, замещающего должность муниципальной службы, с приложением соответствующих документов.

2.1.6. Возмещения расходов по погребению семье умершего (погибшего) лица, замещающего должность муниципальной службы, в пределах одного месячного фонда оплаты труда.

Возмещение расходов осуществляется на основании заявления члена семьи умершего (погибшего) лица, замещавшего должность муниципальной службы, с приложением подтверждающих документов.

2.2. Сокращенная 36-часовая рабочая неделя для женщин с выплатой заработной платы в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

2.3. Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок санаторно-курортных организаций, расположенных в пределах Российской Федерации, в размере не более 40 000 рублей.

Компенсация производится 1 раз в календарный год. При использовании ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве 14 календарных дней, на основании заявления лица, замещающего должность муниципальной службы.

2.4.Муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, один раз в два года производится компенсация стоимости санаторно–курортных путевок в размере не более 40 тысяч рублей (в порядке установленном решением Совета депутатов от 20.05.2016 №16).