**Ханты Мансийский автономный округ – Югра**

**Нижневартовский район**

**Муниципальное образование сельское поселение**

**ПОКУР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.01.2008 № 2

сельское поселение Покур

О Доске Почета сельского

поселения Покур

 В целях общественного признания деятельности коллективов предприятий, организаций, учреждений и граждан сельского поселения Покур, содействия социально – экономическому развитию сельского поселения, а также эффективного решения вопросов местного значения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2006 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного значения самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения,

 Совет депутатов сельского поселения Покур

РЕШИЛ:

 1. Учредить Доску Почета сельского поселения Покур.

 2. Утвердить:

 Положение о Доске Почета сельского поселения Покур согласно приложению № 1;

 описание свидетельства о занесении на Доску Почета сельского поселения Покур согласно приложению № 2.

 3. Установить, что финансирование расходов на изготовление Доски почета сельского поселения, свидетельств для вручения гражданам и трудовым коллективам, занесенным на Доску Почета сельского поселения, содержание, текущий ремонт, обновление информационных материалов Доски Почета производится за счет средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год.

 4. Данное решение подлежит обнародованию.

 5. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения Покур В.Г. Двинянинова

 Приложение № 1

 к решению Совета депутатов

 сельского поселения Покур

 от 18.01.2008 № 2

**Положение о Доске Почета сельского поселения Покур**

I. Общие положения

 1.1. Положение о Доске Почета сельского поселения Покур (далее – Положение) определяет порядок занесения на Доску Почета сельского поселения Покур (далее – Доска Почета) коллективов предприятий, организаций, учреждений и граждан сельского поселения Покур, внесших значительный вклад в социально – экономическое развитие села.

 1.2. Занесение на Доску Почета является одной из форм поощрения и общественного признания заслуг коллектива или человека в селе.

II. Порядок занесения на Доску Почета

 2.1. Занесение на Доску Почета производится один раз в год в рамках празднования Дня села на основании соответствующих ходатайств.

 2.2. С ходатайством о занесении на Доску Почета на имя Главы сельского поселения Покур обращаются трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественные объединения, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Покур.

 2.3. Ходатайство о занесении на Доску Почета направляется в Координационный совет сельского поселения Покур.

 К ходатайству прилагаются следующие документы:

 сведения о кандидате, содержащие биографические данные с описанием заслуг и достижений, копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды кандидата;

 решение коллегиального органа предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественного объединения о выдвижении кандидатуры для занесения на Доску Почета;

 информацию об истории развития трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения с указанием заслуг перед селом и другие материалы, свидетельствующие об общественном признании вклада в развитие села.

 2.4. На Доску Почета заносятся:

 лица, занятые по основному месту работы в организациях, учреждениях, предприятиях муниципального образования сельского поселения Покур вне зависимости от организационных правовых форм, достигшие высоких показателей в социально – экономическом развитии села и принимающие активное участие в решении проблем сельского поселения. На Доску Почета могут быть занесены лица, находящиеся на пенсии и не работающие в настоящее время в сельском поселении;

 лучшие организации всех организационных правовых форм, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории сельского поселения, победители всероссийских, окружных и районных конкурсов по итогам года.

 2.5. Документы направляются Главе сельского поселения ходатайствующей стороной не позднее, чем позднее, чем за 90 дней до празднования Дня села, после чего передаются в Координационный совет на предварительное рассмотрение с привлечением представителей администрации сельского поселения Покур.

 2.6. Оценка кандидатур, представленных в Координационный совет производится по следующим критериям:

 эффективная многолетняя общественная или благотворительная деятельность на благо сельского поселения Покур;

 признание выдающихся достижений в профессиональной деятельности;

 прославление села выдающимися достижениями в различных сферах деятельности, получившими всероссийское и международное признание.

 2.7. По результатам рассмотрения представленных документов Координационный совет оформляет заключение и направляет его на рассмотрение Главе сельского поселения. Решение о занесении на Доску Почета на основании заключения Координационный совет принимается Главой сельского поселения и оформляется постановлением главы сельского поселения, которое подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новости Приобья».

 2.8. Число мест на Доске Почета определяется ежегодно пропорционально численности работников и учреждений в соответствии с постановлением главы сельского поселения Покур о занесении на Доску Почета.

 2.9. На основании постановления Главы сельского поселения, указанного в подпункте 2.7. пункта 2 Положения, производится фотографирование граждан, трудовых коллективов, утвержденных для занесения на Доску Почета.

 Фотографии в художественном исполнении изготавливаются размером 300х400 мм в цветном изображении в трех экземплярах.

 2.10. Трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций, занесенных на Доску Почета, в торжественной обстановке в рамках мероприятий, посвященных Дню села, вручаются свидетельство и один экземпляр фотоснимка с благодарственной надписью Главы поселения.

 2.11. Гражданам села, вручаются свидетельство и один экземпляр фотоснимка с благодарственной надписью Главы поселения и производится запись в трудовую книжку по месту работы.

 2.12. Повторное занесение на Доску Почета граждан осуществляется не ранее, чем через 3 года после предыдущего занесения.

 2.13. Все материалы и документы по истечении срока передаются на хранение в архив администрации сельского поселения Покур.

III. Техническое и финансовое обеспечение Доски Почета

 3.1. Техническое содержание, текущий ремонт, финансирование, обновление информационных материалов Доски Почета обеспечивается за счет средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год.

 Приложение № 2

 к решению Совета депутатов

 сельского поселения Покур

 от 18.01.2008 № 2

**Описание свидетельства**

**о занесении на Доску Почета сельского поселения Покур**

1. Свидетельство о занесении на Доску Почета сельского поселения Покур (далее – Свидетельство) выполнено на плотной бумаге размером А-4 (297х210 мм).

 2. В верхней части поля по центру в две строки располагаются слова «Ханты – Мансийский автономный округ – Югра Администрация сельского поселения Покур».

 3. В верхней части поля по оси симметрии располагается герб Нижневартовского района.

 4. Под гербом по центу располагаются в три строки слова «Свидетельство о занесении на Доску Почета сельского поселения Покур», ниже – слово «вручается».

 5. Ниже этих слов по центу размещаются:

 для граждан, занесенных на доску Почета – фамилия, имя, отчество, должность гражданина,

 для трудового коллектива – полное наименование предприятия, учреждения, организации,

 и надпись «За значительный вклад в развитие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование отрасли, в которой работает гражданин, трудовой коллектив) сельского поселения Покур на основании постановления Главы поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_.»

 6. В нижней части листа слева располагается надпись «Глава поселения», справа – место для подписи и расшифровка подписи Главы поселения – фамилия с инициалами имени и отчества. Подпись Главы поселения скрепляется печатью администрации сельского поселения.