**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОКУР**

**Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от . 2021г. №

с. Покур

Об оплате труда лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Покур

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2017 года № 465 – п «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных учреждений Ханты - Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь Уставом поселения, Постановлением администрации с.п. Покур № 93 от 18.11.2020 года «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Покур»:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Покур, согласно приложению 1.;
2. Утвердить Размер должностного оклада для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Покур согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление опубликовать в приложении официальный бюллетень к газете «Новости Приобья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Покур (www. apokur.ru).
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 5. Постановление № 88 от 21.11.2012 «Об оплате труда инспектора по первичному воинскому учету в администрации сельского поселения Покур» считать утратившим силу.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Покур Н.П.Уколова

 Приложение 1 к постановлению

 администрации поселения

 от .. №

**Положение**

**об оплате труда лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Покур.**

**I. Общие положения**

 Система оплаты труда устанавливается настоящим Положением и распространяется на лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Покур, в пределах объема средств, выделенных на оплату труда в виде субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты.

**II. Оплата труда**

 Оплата труда работников состоит из:

 - должностного оклада;

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления;

 - денежного поощрения по результатам работы (год);

 - районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

**III. Должностные оклады**

 Размер должностных окладов для работников устанавливается в соответствии с приложением к Положению об оплате труда лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Покур на основании распоряжения главы сельского поселения Покур.

**IV. Ежемесячные надбавки**

4.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления выплачивается в размере до 60 процентов.

Надбавка устанавливается главой администрации поселения.

4.2. За работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работникам выплачивается районный коэффициент, равный 1,7, и процентная надбавка за стаж работы в данных районах или местностях в размере до 50 процентов.

**V. Денежное поощрение**

**(ежемесячное, год)**

5.1. Поощрение работников осуществляется за успешное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительную и безупречную работу в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества.

5.2. Порядок выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения:

5.2.1. Денежное поощрение по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок.

5.2.2. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными Положениями об отделах и должностными инструкциями, качественная подготовка документов;

квалифицированная, в установленный срок подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;

качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

5.2.3. Размер ежемесячного денежного поощрения лицам, осуществляющим первичный воинский учет, снижается работодателем в следующих случаях:

некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов – до 100 процентов;

нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление неверной информации – до 100 процентов;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы– до 100 процентов;

отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности – до 100 процентов;

нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества – до 100 процентов;

невыполнение поручения вышестоящего руководителя – до 100 процентов;

несоблюдение утвержденных в администрации поселения Правил внутреннего трудового распорядка – до 100 процентов.

 5.2.4. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения работникам оформляется муниципальным правовым актом администрации поселения на основании представленной служебной информации. В случае снижения денежного поощрения работник должен быть ознакомлен о размере денежного поощрения и причине снижения под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении денежного поощрения в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении денежного поощрения.

 5.2.5. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания ежемесячное поощрение за месяц, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не выплачивается.

 5.3. Порядок и условия для выплаты денежного поощрения по итогам работы за год:

 5.3.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается на основании муниципальных правовых актов администрации поселения не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

 5.3.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

 5.3.3. Поощрение выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

 5.3.4. Поощрение также выплачивается работнику, проработавшему неполный календарный год, по следующим причинам:

в связи с их переводом по их просьбе или с их согласия в иной орган местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

вновь назначенным на должность;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение;

переходом на выборную должность;

при ликвидации органов местного самоуправления, сокращении численности или штата работников, расторжении трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращением трудового договора в связи со смертью.

5.3.5. Поощрение не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию, за исключением причин, указанных в пункте 5.3.4. Положения, и за виновные действия по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.6. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть уменьшен за упущения, перечисленные в подпункте 5.2.3. пункта 5.2. Положения.

5.4. Месячный фонд оплаты труда лицам, осуществляющим первичный воинский учет, исчисляется путем деления на 12 суммы фактически начисленного фонда оплаты труда за год, единовременных премий.

5.5. Денежное поощрение (ежемесячное, год) выплачивается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время: ежемесячное поощрение – за 1 календарный месяц, за год – за 12 месяцев (календарный год).

5.7. Фактически отработанное время для расчета размера денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени. Для расчета денежного поощрения по итогам работы год время нахождения в ежегодном отпуске включается в фактически отработанное время в календарном году.

**VI. Формирование фонда оплаты труда**

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

6.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления – в размере до 60% от должностного оклада, умноженного на 12 месяцев;

денежного поощрения по результатам работы за месяц в размере до 115% от должностного оклада, умноженного на 12 месяцев;

 выплату ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.1.2. Денежного поощрения по результатам работы за год – в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

 6.2. Фонд оплаты труда формируется на выплаты с учетом средств, предусмотренные пунктом 6.3.

 6.3.Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится в пределах средств, выделенных бюджету поселения в виде субвенций, на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты.

 Приложение 2 к постановлению

 администрации поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Размер**

**должностного оклада для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Покур**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование должностей** | **Должностной оклад (руб.)** |
| 1. | Инспектор по военно-учетной работе | 4286,00 |