**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОКУР**

**Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2019 г. № 49

с. п. Покур

Об утверждении Положения и состава комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации сельского поселения Покур от 11.05.2010 № 24 «Об утверждении Положения

о создании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур согласно приложению 2.

1.3. Постановления администрации сельского поселения Покур:

- от 11.05.2010 № 24 Об утверждении Положения о создании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур»;

- от 15.04.2014 № 37 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению от 11.05.2010 № 24 « Об утверждении Положения о создании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур», считать утратившими силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

(обнародованию) на официальном сайте администрации сельского поселения Покур.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Покур Н.П. Уколова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Покур

от 12.03.2019 года № 49

Положение

о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы

в администрации сельского поселения Покур

(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о создании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Покур, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях рассмотрения и решения вопросов формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур (далее – кадровый резерв).

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместителя председателя комиссии.

II. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает обращения граждан (муниципальных служащих) (далее – кандидаты), связанные с подготовкой и проведением конкурсного отбора кандидатов (далее – конкурс), принимает по ним решения.

2.2. Утверждает тестовые задания по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции.

2.3. Принимает решение о включении кандидата в кадровый резерв.

2.4. Принимает решение об исключении кандидата из кадрового резерва.

2.5. Осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.3. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.4. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

Если член комиссии не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Выписка из протокола комиссии выдается всем желающим кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

3.5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и иным членам комиссии;

обладает правом решающего голоса.

3.6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.7. Заместитель председателя комиссии:

выполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению;

оказывает содействие председателю комиссии в подготовке заседаний, проектов решений комиссии, организации их исполнения;

осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

составляет проект повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

организует опубликование в районной газете «Новости Приобья» и размещение на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Покур объявления о проведении конкурса в установленные сроки;

организует размещение на официальном веб-сайте администрации поселения Покур результатов конкурса;

ведет учет кандидатов, подавших документы для участия в Конкурсе;

производит проверку полноты документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, и передает их для рассмотрения в комиссию;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

готовит проекты постановлений администрации сельского поселения Зайцева Речка о проведении конкурса, о включении кандидатов в кадровый резерв, об исключении кандидатов из кадрового резерва;

обеспечивают организацию и исполнение иных вопросов, необходимых для подготовки и проведения конкурса.

3.9. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

вносят председателю комиссии предложения по повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях;

обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний комиссии, а также при голосовании.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Покур

от 12.03.2019 года № 49

СОСТАВ

комиссии по формированию кадрового резерва

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

в администрации сельского поселения Покур

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уколова Наталья Петровна | - | Глава поселения, председатель комиссии |
| Созонюк Юрий Григорьевич | - | Главный специалист службы по работе с населением администрации поселения, заместитель председателя комиссии |
| Токарева Антонина Михайловна  | - | Ведущий специалист службы по работе с населением администрации поселения, секретарь комиссии |
|  |  |  |
| Члены комиссии |
| СтауджСветлана Леонидовна | - | Главный специалист службы экономики и финансов администрации поселения |
| Башкеева ТатьянаВладимировна | - | Ведущий специалист службы экономики и финансов администрации поселения  |
| Палкина Валентина Ивановна | - | Ведущий специалист службы по работе с населением администрации поселения  |