**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОКУР**

**Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2017 г. № 16

с.Покур

Об утверждении порядка

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных казенных учреждений сельского поселения Покур в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"

В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=353B9A5046EBBC907FD6FA644339461A98AFF9211C8D025A325E1BBD91F54A22FBA9BD2F95EAnFO2M) Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [Порядок](#P31) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных казенных учреждений сельского поселения Покур в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приложением.

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений сельского поселения Покур обеспечить реализацию [статьи 349.5](consultantplus://offline/ref=353B9A5046EBBC907FD6FA644339461A98AFF9211C8D025A325E1BBD91F54A22FBA9BD2F95EAnFO2M) Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с [Порядком](#P31), утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Покур З.Л. Бахарева

Приложение к постановлению

администрации сельского

поселения Покур

от 08.02.2017 № 16

Порядок размещения информации

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей муниципальных казенных учреждений сельского поселения Покур в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей (далее - информация) муниципальных казенных учреждений сельского поселения Покур (далее - муниципальные организации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации поселения в разделе "Противодействие коррупции" подразделе "Сведения о среднемесячной зарплате руководителей, их заместителей муниципальных казенных учреждений поселения" до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Муниципальные казенные учреждения поселения представляют информацию в службу по работе с населением администрации поселения (далее - учредитель), далее учредитель направляет ее для размещения на официальном сайте администрации поселения.

Информация предоставляется в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального казенного учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.

4. В составе размещаемой на официальном сайте администрации поселения информации запрещается указывать:

а) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей муниципальных казенных учреждений;

б) сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Информация для размещения на официальном сайте администрации поселения предоставляется в службу по работе с населением администрации поселения ответственным исполнителем, назначенным учредителем либо руководителем муниципального учреждения.

6. Информация размещается без ограничения доступа к ним третьих лиц, в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

7. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

8. Размещенная на официальном сайте администрации поселения информация:

а) не подлежит удалению;

б) находится в открытом доступе (размещена на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения.