**Приложение 1** к решению

Совета депутатов сельского поселения

Покур от 26.12.2016 № 38

Приложение 1 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, Ф.И.О. руководителяуполномоченного органа) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, место жительства, телефон, наименование документа, удостоверяющего личность, его номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Заявление

В соответствии с Порядком назначения, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы муниципального района, утверждённым решением Совета депутатов сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4CF96BA03790299D98528597190ED9E62834FA8BCF6BEAFB67DB16841FeFd0L) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по городу (району)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При замещении должностей государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(уполномоченный орган)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчёта, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счёта)

К заявлению прилагаю:

1) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) копию трудовой книжки;

3) реквизиты кредитной организации для перечисления пенсии за выслугу лет;

4) справку из Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда о неполучении дополнительной пенсии;

5) копию документа, удостоверяющего личность;

6) копию пенсионного удостоверения;

7) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

8) копию военного билета (при его наличии);

9) копию пенсионного страхового свидетельства.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И. О. уполномоченного лица)

**Приложение 2** к Порядку

Расчет размера пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | ПОКАЗАТЕЛЬ | СУММА, руб. |
| 1. | Среднемесячная заработная плата для исчисления пенсии за выслугу лет |  |
| 2. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания) |  |
| 3. | Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет | - |
| 4. | Количество полных лет муниципальной службы свыше 15 лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 5. | 45% от среднемесячной заработной платы за 15 лет муниципальной службы |  |
| 6. | Не более 75% от среднемесячной заработной платы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет муниципальной службы |  |
| 7. | Размер страховой части пенсии по старости либо пенсии по инвалидности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дату) |  |
| 8. | Размер пенсии за выслугу лет |  |
| 9. | К выплате ежемесячно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

**Приложение 3 к Порядку**

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка лица,

замещавшего должность муниципальной службы

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составлял

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | за 12 месяцев  (рублей,  копеек) | Месячное денежное содержание |
| рублей, копеек |
| **Средний заработок (для расчета пенсии)** |  |  |
| 1. Должностной оклад |  |  |
| 2. Ежемесячные надбавка за классный чин муниципального служащего |  |  |
| 3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу: |  |  |
| а) за особые условия муниципальной службы |  |  |
| б) за выслугу лет |  |  |
| в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
| г) за сложность напряженность и высокие достижения в труде |  |  |
| 5) 0.8 ежемесячного денежного поощрения |  |  |
| Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| Отработано рабочих дней |  | Х |
| ИТОГО |  |  |
| Предельный среднемесячный заработок - 0,8 денежного содержания | Х |  |
| Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет | Х |  |

К заявлению прилагается:Заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы, об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 4** к Порядку

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка лица,

замещавшего муниципальную должность

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составлял

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | за 12 месяцев  (рублей,  копеек) | Месячное денежное содержание |
| рублей,  копеек |
| **Средний заработок (для расчета пенсии)** |  |  |
| 1. Ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |
| 2. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
| 3. Два ежемесячных денежных поощрений |  |  |
| 4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за квартал, год |  |  |
| 5.ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе |  |  |
| 6. Иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством |  |  |
| Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| Отработано рабочих дней |  | Х |
| ИТОГО |  |  |
| Предельный среднемесячный заработок - 0,8 денежного содержания | Х |  |
| Среднемесячный заработок, исчисленный для назначения пенсии за выслугу лет | Х |  |

К заявлению прилагается: Заявление лица, замещавшего муниципальной службы, об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 5** к Порядку

( наименование органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югра от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы вХанты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу назначить пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

замешавшему должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы составляет: \_\_\_\_лет, \_\_\_ месяцев, \_\_\_\_ дней.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на указанной должности составляет: \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) составляет \_\_\_\_\_\_\_ %. Уволен(а) с муниципальной службы по основанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается статья увольнения)

К представлению приложены:

заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;

справка о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности);

копия трудовой книжки;

заявление о перечислении денежных средств в кредитное учреждение;

справка с негосударственного пенсионного фонда о неполучении дополнительной пенсии;

другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

копия документа, удостоверяющего личность.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_ г.

М.П.

**Приложение 6** к Порядку

С П Р А В К А

о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной

службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № записи в трудовой книжке | Дата приёма и увольнения | | | Замещаемая  должность | Наименование  организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления пенсии за выслугу лет | | |
| год | месяц | число | В календарном  исчислении | | | В льготном  исчислении | | | |
| год | месяц | число | год | месяц | число | год | | месяц | число | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

Руководитель (специалист) кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Дата «\_\_\_» 20\_\_\_ год