**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОКУР**

**Нижневартовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 26.12.2016г.с. Покур |  № 38 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в сельском поселении Покур |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 26 марта 2004 года №113-П «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

Совет депутатов сельского поселения Покур:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в сельском поселении Покур согласно приложению.

2. Администрации сельского поселения Покур:

организовать работу по назначению, перерасчету и выплате пенсий за выслугу лет в соответствии с настоящим решением;

привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением;

 при формировании проекта бюджета сельского поселения Покур на очередной год и плановый период предусматривать средства на выплату пенсий за выслугу лет в соответствии с настоящим решением.

3. Контроль над выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета поселения по бюджету, нало­гам, финансам и социально-экономическим во­просам (М.В. Ахметгалиева).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения З.Л. Бахарева

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Покур от 26.12.2016 № 38

Порядок

назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в сельском поселении Покур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в сельском поселении Покур (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 28 декабря 2007 года №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31 декабря 2004 года №97-оз «О государственной гражданской службе в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 марта 2004 года №113-П «О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом сельского поселении Покур в целях социальной защиты лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Покур.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в сельском поселении Покур .

1.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета сельского поселения Покур.

1.4. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к страховой пенсии по старости, инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня увольнения с должности муниципальной службы, прекращения полномочий по муниципальной должности и назначения страховой пенсии по старости, инвалидности. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

1.6. При выезде лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет сохраняется. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лицо, получающее пенсию за выслугу лет, сообщает уполномоченному органу адрес нового места жительства.

1.7. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

Для решения вопросов, связанных с установлением стажа муниципальной службы, а также для назначения пенсии за выслугу лет создается комиссия по установлению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет (далее по тексту – Комиссия). Положение о комиссии, её персональный состав утверждается правовым актом администрации поселения Покур (уполномоченного органа).

1.8. В стаж муниципальной службы дающий право на назначение пенсии за выслугу лет засчитываются следующие периоды работы (службы) на:

1.8.1. Должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы).

1.8.2. Муниципальных должностях.

1.8.3. Государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации.

1.8.4. Должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов (государственных должностях государственной службы).

1.8.5. Иных должностях в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141 «О Перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

1.8.6. Иные периоды работы (службы), в совокупности не превышающие пяти лет, знания и опыт по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы могут включаться в стаж муниципальной службы муниципальных служащих для дополнительного пенсионного обеспечения – на основании решения уполномоченного органа.

Для решения вопросов, связанных с установлением стажа муниципальной службы, а также для назначения пенсии за выслугу лет создаётся комиссия по установлению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет (далее по тексту - комиссия). Положение о комиссии, её состав утверждается правовым актом уполномоченного органа.

1.9. Лицу, замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы, имеющему одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом ХМАО – Югры от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьёй 4 Закона ХМАО – Югры от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях ХМАО – Югры», статьёй 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в других субъектах Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в других муниципальных образованиях в связи с замещением государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей в других муниципальных образованиях либо в связи с прохождением государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации или муниципальной службы в других муниципальных образованиях, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком при условии, если лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы, не выберет одну из иных указанных выплат.

1.10. Выплата пенсии за выслугу лет, включая услуги доставки, производится за счет средств местного бюджета.

Выплата пенсии за выслугу лет, осуществляется уполномоченными органами через кредитные организации и организации федеральной почтовой связи.

Предельные размеры расходов, связанных с доставкой пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур составляют:

- не более 1,5 процента от общей суммы начисленной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур, подлежащих перечислению и (или) доставке кредитными организациями и иными организациями, за исключением организаций почтовой связи;

- не более 1,8 процента (с учётом налога на добавленную стоимость) от общей суммы начисленной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Покур, подлежащих перечислению и (или) доставке организациями почтовой связи.

1.11. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет хранятся в администрации сельского поселения Покур у специалиста, ответственного за кадровую работу.

2. Условия определения права на получение пенсии за выслугу лет

 2.1. Лица, замещавшие муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Покур, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении в следующих случаях:

2.1.1. Ликвидации органов местного самоуправления, а также по сокращению численности штата лиц, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы.

 2.1.2. Истечения срока полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с Уставом сельского поселения Покур.

 2.1.3. Увольнения с должностей, утверждённых в установленном порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещавших муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий.

 2.1.4. Достижения предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы.

 2.1.5. Обнаружившегося несоответствия замещаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению службы.

 2.1.6. Увольнения по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

 Лица, уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.4 - 2.1.6 настоящего раздела имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали эти должности не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

 2.2. Лица, замещавшие муниципальные должности, не менее срока, предусмотренного законодательством для замещения этих должностей, имеют право на пенсию за выслугу лет при прекращении своих полномочий, за исключением случая прекращения полномочий досрочно в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда.

Если в период замещения лицами муниципальных должностей не менее срока полномочий, предусмотренного законодательством, изменились наименования данных должностей или лица, замещавшие муниципальные должности, перешли на замещение других муниципальных должностей и общий срок замещения данных должностей составил не менее срока полномочий, предусмотренного законодательством, указанные лица имеют право на пенсию за выслугу лет.

При этом общий срок замещения муниципальных должностей с различными сроками замещения данных должностей должен быть не менее наибольшего срока полномочий, предусмотренного законодательством для замещаемых должностей.

В случае упразднения муниципальных должностей, лица, ранее замещавшие данные муниципальные должности, сохраняют право на назначение пенсии за выслугу лет.

3. Размер пенсии за выслугу лет

3.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности, при наличии права на пенсию за выслугу лет назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 % от среднемесячной заработной платы данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа, сверх стажа, установленного для замещения муниципальной должности в соответствии с законодательством, а также стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3% от среднемесячной заработной платы, при этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75% от среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность.

3.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 % от среднемесячной заработной платы данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы, сверх 15 лет, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3% от среднемесячной заработной платы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75% от среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы.

3.3. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Порядка не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисляемой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на неё, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.4. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей.

 3.5. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за её назначением, исходя из среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, на день увольнения по основаниям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, либо на день возникновения основания, дающего право на страховую пенсию по старости, инвалидности в соответствии с действующим законодательством в сфере пенсионного обеспечения.

3.6. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, исчисляется из его среднемесячной заработной платы по должности за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню ее прекращения либо дню возникновения основания, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

3.7. Размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности.

3.8. В целях исполнения настоящего Порядка месячное денежное содержание лица, замещавшего должность муниципальной службы, состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

6) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7) ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) 0,8 ежемесячного денежного поощрения;

9) ежемесячной надбавки за классный чин муниципального служащего.

3.9. Месячное денежное содержание лица, замещавшего муниципальную должность, состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) 2 ежемесячных денежных поощрений;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4) ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе.

3.10. В случае, когда расчетный период (12 месяцев) отработан не полностью, среднемесячный заработок определяется путем деления денежного содержания (пункт 3.8. и пункт 3.9.) на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножении на 21.

4. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы подает в кадровую службу уполномоченного органа на имя руководителя уполномоченного органа, письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку. С заявлением подаются следующие документы:

1) справка из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) заявление на имя руководителя бухгалтерии уполномоченного органа с указанием реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счёт получателя пенсии за выслугу лет;

3) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

4) копия трудовой книжки;

5) копия пенсионного удостоверения;

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) копия военного билета (при его наличии);

8) копия пенсионного страхового свидетельства;

9) копия документа удостоверяющего личность.

Копии документов заверяются принимающим их специалистом при предъявлении подлинников, либо должны быть заверены нотариально.

4.2. Лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на её получение и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путём подачи соответствующего заявления.

4.3. Заявление регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом кадровой службы соответствующего местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации поселения.

4.4. При приёме заявления о назначении пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы и при наличии всех необходимых документов кадровая служба соответствующего местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации поселения:

регистрирует заявление, проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нём сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

в случае представления документов, не удостоверенных надлежащим образом, сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

истребует от лица, обратившегося за пенсией, подтверждающие муниципальный стаж документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

оказывает содействие лицу, обратившемуся за пенсией, в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;

запрашивает справки о размере среднемесячного заработка, расчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы,

в бухгалтерии соответствующего органа местного самоуправления, форма которых предусмотрена в приложении 2, 3, 4 к настоящему Порядку;

готовит справку о периодах замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы и иных периодах, учитываемых для исчисления стажа для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена в приложении 6к настоящему Порядку.

4.5. Кадровая служба соответствующего уполномоченного органа, отраслевого (функционального) органа администрации поселения принявшая документы, в течение 14-ти рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет и других документов рассматривает их, оформляет уведомление о назначении пенсии за выслугу лет согласно форме, которая предусмотрена приложением 5 к настоящему Порядку и направляет полный пакет документов для рассмотрения комиссией уполномоченного органа.

4.6. К уведомлению прилагаются:

заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

копия трудовой книжки;

справка о периодах замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы и иных периодах, учитываемых для исчисления стажа необходимого для назначения пенсии за выслугу лет;

справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности);

реквизиты кредитной организации, в котором открыт лицевой счет получателя пенсии за выслугу лет;

копия военного билета;

справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

копию документа удостоверяющего личность.

Прилагаемые к заявлению справки о периодах замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы и иных периодах, учитываемых для исчисления стажа для назначения пенсии за выслугу лет, заверяются подписью и печатью руководителя (специалиста) кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления по последнему месту работы лица, обратившегося за пенсией, справки о размере среднемесячного заработка заверяются подписью главного бухгалтера и руководителя соответствующего органа по последнему месту работы лица, обратившегося за пенсией, и печатью.

4.7. При получении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет, кадровая служба соответствующего уполномоченного органа:

1) запрашивает в отделе бухгалтерского учета и отчетности органа местного самоуправления расчет размера пенсии за выслугу лет на основании представленных сведений о размере среднемесячного заработка (0,8 денежного содержания), учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет.

2) организует проведение заседания комиссии.

4.8. Бухгалтерия соответствующего уполномоченного органа в 3-дневный срок по запросу кадровой службы производит расчёт размера пенсии за выслугу лет на основании предоставленных сведений о размере среднемесячного заработка (0,8 денежного содержания), учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет и направляет её в кадровую службу уполномоченного органа.

4.9. Полный пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет кадровой службой соответствующего уполномоченного органа направляется в комиссию.

4.10. Кадровая служба соответствующего уполномоченного органа в течение 5-ти рабочих дней на основании решения комиссии готовит проект муниципального правового акта о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет гражданину направляется уведомление о причине отказа.

4.11. Кадровой службой соответствующего уполномоченного органа формируется полный пакет документов получателя пенсии за выслугу лет и передается в бухгалтерию уполномоченного органа для дальнейшей работы с получателями пенсии за выслугу лет.

4.12. Выплата пенсии производится за текущий месяц через кредитные организации либо организации федеральной почтовой связи.

4.13. Сумма пенсии определяется в рублях. При определении размера пенсии сумма до 50 копеек включительно не учитывается, более 50 копеек – округляется до одного рубля.

5. Поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет

5.1. Для лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе не менее одного срока, установленного для соответствующей муниципальной должности, - четыре размера месячного денежного содержания; за каждые полные 3 года свыше указанного срока замещения муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы - один размер месячного денежного содержания, но в целом не более семи размеров месячного денежного содержания.

5.2. Лицу, замещавшему должность муниципальной службы, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения муниципальной службы. За 15 лет стажа муниципальной службы - четыре размера месячного денежного содержания; за каждые полные 3 года выслуги сверх 15 лет - один размер месячного денежного содержания, но в целом не более семи размеров месячного денежного содержания.

5.3. Поощрительная выплата производится по месту работы (исполнения полномочий) лиц, указанных в [пунктах 5.1](#Par0) и [5.2](#Par1) настоящего Положения.

6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения

 выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальной должности и должности муниципальной службы.

 Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из вышеперечисленных должностей, обязано в пятидневный срок в письменном виде уведомить об этом уполномоченный орган. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей.

6.2. При освобождении от занимаемой должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется в четырнадцатидневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты на прежних условиях, с приложением копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности.

6.3. При последующем увольнении с государственной, муниципальной службы, освобождении от вышеуказанных должностей, прекращении полномочий выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня следующего за днем увольнения, освобождения от должности, прекращения полномочий гражданина, обратившегося с заявлением о её возобновлении.

 6.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

 В связи с назначением выплат, указанных в настоящем пункте, гражданин в семидневный срок со дня назначения выплаты, сообщает об этом уполномоченному органу.

 6.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

 перехода получателя пенсии с пенсионного обеспечения Пенсионного фонда Российской Федерации на пенсионное обеспечение других ведомств (Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел РФ, и др.);

 назначения дополнительных пенсий;

 помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

 лишение пенсионера свободы по приговору суда;

 смерти получателя пенсии за выслугу лет.

прекращение выплаты страховой пенсии по инвалидности.

 Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с даты возникновения, перечисленных в первом абзаце настоящего подпункта обстоятельств, а в случае смерти служащего – с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором наступила смерть.».

 6.6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения с заявлением о ее возобновлении в уполномоченный орган.

 6.7. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в разделе 7 настоящего Порядка, а также иного сокрытия (непредставления) информации пенсионером подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

 6.8. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет бухгалтерией уполномоченного органа один раз в год с 01 апреля по 01 мая проводится регистрация (перерегистрация) получателей пенсии за выслугу лет.

 6.9. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны в течение указанного срока представить:

 подлинник и копию трудовой книжки, либо копию трудовой книжки заверенной в установленном порядке (первый и последний лист с записями);

 справку о размере получаемой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения, в случае если размер получаемой пенсии за выслугу лет больше чем установленный настоящим Порядком минимальный размер пенсии за выслугу лет;

 справку с негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

 копию приказа (распоряжения) о приеме на работу (при условии поступления на работу).

 6.10. Гражданам, не прошедшим своевременно регистрацию (перерегистрацию), выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

7. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

 7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

 а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

 б) увеличения муниципального стажа.

 7.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера трудовой пенсии производится в четырнадцатидневный срок со дня получения справки, с момента изменения размера трудовой пенсии на основании справки, предоставленной пенсионным фондом по запросу бухгалтерии уполномоченного органа либо представленной гражданином самостоятельно.

 7.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится в четырнадцатидневный срок со дня письменного обращения за ее перерасчетом и при условии оставления службы (работы), с учетом всего стажа муниципальной службы на момент перерасчета.

 Лицо, имеющее право на перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с увеличением муниципального стажа, должно отработать на последней муниципальной должности или должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

**Приложение 1** к решению

Совета депутатов сельского поселения

Покур от 26.12.2016 № 38

 Приложение 1 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, место жительства, телефон, наименование документа, удостоверяющего личность, его номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Заявление

В соответствии с Порядком назначения, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы муниципального района, утверждённым решением Совета депутатов сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по городу (району) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При замещении должностей государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в том числе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(уполномоченный орган)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчёта, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счёта)

К заявлению прилагаю:

1) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) копию трудовой книжки;

3) реквизиты кредитной организации для перечисления пенсии за выслугу лет;

4) справку из Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда о неполучении дополнительной пенсии;

5) копию документа, удостоверяющего личность;

6) копию пенсионного удостоверения;

7) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

8) копию военного билета (при его наличии);

9) копию пенсионного страхового свидетельства.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И. О. уполномоченного лица)

**Приложение 2** к Порядку

Расчет размера пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | ПОКАЗАТЕЛЬ | СУММА, руб. |
| 1. | Среднемесячная заработная плата для исчисления пенсии за выслугу лет |  |
| 2. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания) |  |
| 3. | Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет | - |
| 4. | Количество полных лет муниципальной службы свыше 15 лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 5. | 45% от среднемесячной заработной платы за 15 лет муниципальной службы |  |
| 6. | Не более 75% от среднемесячной заработной платы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет муниципальной службы |  |
| 7. | Размер страховой части пенсии по старости либо пенсии по инвалидности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дату) |  |
| 8. | Размер пенсии за выслугу лет |  |
| 9. | К выплате ежемесячно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

М.П.

**Приложение 3 к Порядку**

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка лица,

замещавшего должность муниципальной службы

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составлял

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | за 12 месяцев(рублей, копеек) |  Месячное денежное содержание  |
| рублей, копеек |
| **Средний заработок (для расчета пенсии)** |  |  |
| 1. Должностной оклад |  |  |
| 2. Ежемесячные надбавка за классный чин муниципального служащего |  |  |
| 3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу: |  |  |
| а) за особые условия муниципальной службы |  |  |
| б) за выслугу лет |  |  |
| в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
| г) за сложность напряженность и высокие достижения в труде  |  |  |
| 5) 0.8 ежемесячного денежного поощрения  |  |  |
| Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| Отработано рабочих дней |  | Х |
| ИТОГО |  |  |
| Предельный среднемесячный заработок - 0,8 денежного содержания | Х |  |
| Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет | Х |  |

 К заявлению прилагается: Заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы, об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 **Приложение 4** к Порядку

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка лица,

замещавшего муниципальную должность

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составлял

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | за 12 месяцев(рублей, копеек) |  Месячное денежное содержание  |
| рублей, копеек |
| **Средний заработок (для расчета пенсии)** |  |  |
| 1. Ежемесячное денежное вознаграждение  |  |  |
| 2. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
| 3. Два ежемесячных денежных поощрений |  |  |
| 4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за квартал, год |  |  |
| 5.ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе |  |  |
| 6. Иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством |  |  |
| Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| Отработано рабочих дней |  | Х |
| ИТОГО |  |  |
| Предельный среднемесячный заработок - 0,8 денежного содержания | Х |  |
| Среднемесячный заработок, исчисленный для назначения пенсии за выслугу лет | Х |  |

 К заявлению прилагается: Заявление лица, замещавшего муниципальной службы, об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 **Приложение 5** к Порядку

( наименование органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

 В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югра от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу назначить пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

замешавшему должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы составляет: \_\_\_\_лет, \_\_\_ месяцев, \_\_\_\_ дней.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на указанной должности составляет: \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) составляет \_\_\_\_\_\_\_ %. Уволен(а) с муниципальной службы по основанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается статья увольнения)

К представлению приложены:

заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;

справка о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности);

копия трудовой книжки;

заявление о перечислении денежных средств в кредитное учреждение;

справка с негосударственного пенсионного фонда о неполучении дополнительной пенсии;

другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

копия документа, удостоверяющего личность.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_ г.

М.П.

**Приложение 6** к Порядку

С П Р А В К А

о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной

службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № записи в трудовой книжке | Дата приёма и увольнения | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления пенсии за выслугу лет |
| год | месяц | число | В календарном исчислении | В льготном исчислении |
| год | месяц | число | год | месяц | число | год | месяц | число |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (специалист) кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Дата «\_\_\_» 20\_\_\_ год