**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОКУР**

**Нижневартовского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 .09.2014 № 83

с. Покур

О создании комиссии по урегули-

рованию спорных (конфликтных)

вопросов с гражданами при пере-

селении их из аварийного жилищ-

ного фонда на территории

сельского поселения Покур

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 30.05.2013г. № 211-п «Об адресной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать комиссию по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда на территории сельского поселения Покур.

 2. Утвердить:

 2.1. Положение о комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда на территории сельского поселения Покур. (приложение 1).

 2.2. Состав Комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда на территории сельского поселения Покур. (приложение 2).

 3. Опубликовать постановление в районной газете «Новости Приобья» и разместить на официальном сайте.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Покур З.Л. Бахарева

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 сельского поселения Покур

 от 08 .09.2014 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда на территории сельского поселения Покур

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Комиссия по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов

гражданами, при переселении их из аварийного жилищного фонда на территории сельского поселения Покур (далее – Комиссия) является органом по рассмотрения индивидуальных и коллективных споров, возникающих на территории сельского поселения Покур, за исключением споров, по которым действующие федеральные законы устанавливают другой порядок их рассмотрения.

 1.2. Комиссия рассматривает индивидуальный или коллективный спорный вопрос, если гражданин (граждане) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал (и) разногласия в процессе непосредственных переговоров с участниками спора.

 1.3. Гражданин имеет право обратиться в Комиссию в месячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

 1.4. Участниками в заседании Комиссии являются:

- собственники помещений в многоквартирных домах или их представители.

 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

 Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

 2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов и секретаря Комиссии.

 2.2. Председателем Комиссии является глава сельского поселения Покур.

 2.3. Состав комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения Покур.

 2. 4. Участники и члены комиссии осуществляют работу в комиссии без отрыва от выполнения своих должностных обязанностей.

Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

 3.1. В соответствии со своими полномочиями осуществляется запросы в органы власти и организации о сведениях и документах, необходимых для рассмотрения спорного вопроса.

 3.2. Проводит анализ причин возникновения спорных вопросов при переселении граждан из аварийного жилищного фонда.

 Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

 4.1. Рассматривает спорные вопросы, возникающие при переселении граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельского поселения Покур.

 4.2. Рассматривает заявления, жалобы, предложения, ходатайства и прочие обращения собственников (их представителей) и принимает по ним решения рекомендательного характера:

- о неправомерности (правомерности) действий и принятых сторонами решений, в том числе:

- о фактах нарушения сроков исполнения или уклонений от исполнения принятых сторонами спора решений;

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

 5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводится по мере поступления заявлений граждан.

Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе ее председателя в случае возникновения необходимости.

 5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

 5.3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

 5.4. Председатель Комиссии:

1) формулирует цели и первоочередные задачи Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет руководство за их подготовкой;

4) ведет заседание Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;

6) распределяет обязанности между членами комиссии;

7) руководит деятельностью рабочих групп Комиссии;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии;

9) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, руководителей других организаций.

 5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняют поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняют его полномочия.

 5.6. Секретарь Комиссии:

1) принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) готовит проекты планов работы Комиссии;

3) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания, знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

 5.7. В случае неявки сторон или одной из сторон Комиссия вправе отложить рассмотрение спорных вопросов, если без присутствия сторон рассмотрение спора по существу невозможно. Комиссия должна уведомить стороны и приглашенных лиц о дате повторного заседания. При повторной неявки сторон или одной из сторон Комиссии рассматривает вопрос без присутствия не явившейся стороны, а если рассмотрение вопроса невозможно, снимает вопрос с рассмотрения, о чем письменно уведомляет стороны.

 5.8. Выписки из протоколов о принятых Комиссией решениях и при необходимости копии протоколов высылаются в недельный срок сторонами и другим заинтересованным лицам.

 Приложение 2

 к постановлению администрации

 сельского поселения Покур

 от 08.09.2014 г. № 83

Состав

комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда на территории сельского поселения Покур

|  |  |
| --- | --- |
| Бахарева Зоя Леонидовна | Глава сельского поселения Покур, председатель комиссии |
| Уколова Наталья Петровна | Главный специалист администрации сельского поселения Покур, заместитель председателя комиссии |
| Палкина Валентина Ивановна | Ведущий специалист администрации сельского поселения Покур, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Осина Галина Анатольевна | Главный специалист администрации сельского поселения Покур |
| Петров Василий Иванович | Начальник цеха МУП СЖКХ села Покур |
| Токарева Антонина Михайловна | Ведущий специалист администрации сельского поселения Покур |
| Сурма Галина Васильевна | Представитель ООО «ВИП» (по согласованию) |
| Калинин Олег Владимирович | Депутат Совета депутатов сельского поселения Покур третьего созыва |
|  | Представитель застройщика (по согласованию) |
|  | Представитель службы жилищного контроля и строительного надзора ХМАО – Югры (по согласованию) |
|  | Представитель территориального отдела Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в г Нижневартовске Нижневартовском районе и г. Мегионе (по согласованию) |
|  | Представитель управления по жилищно – коммунальному хозяйству, энергетики и строительству администрации Нижневартовского района (по согласованию) |