Приложение № 1 к порядку

уведомления работодателя

о фактах обращения в целях

склонения муниципального

служащего к совершению

коррупционных правонарушений

**Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | |
|  | (Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)) | |
|  |  | |
|  | (наименование государственного органа или органа местного самоуправления (аппарата избирательной комиссии)) | |
|  |  | |
|  | От |  |
|  |  | (Ф.И.О., должность государственного или |
|  |  | |
|  |  | |
|  | муниципального служащего, место жительства, телефон) | |

       
Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Сообщаю, что: | |
|  | |
| 1. |  |
|  | (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения |
|  | |
|  | |
| Кмуниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей | |
|  | |
|  | |
| каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) | |
|  | |
|  | |
| (дата, место, время, другие условия) | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 2. |  |
|  | (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить |
|  | |
|  | |
| муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц) | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 3. |  |
|  | (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, |
|  | |
|  | |
| склоняющем к коррупционному правонарушению) | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 4. |  |
|  | (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению |
|  | |
|  | |
| (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять | |
|  | |
|  | |
| предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Приложение № 2 к порядку

уведомления работодателя

о фактах обращения в целях

склонения муниципального

служащего к совершению

коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование государственного или органа местного самоуправления (аппарата избирательной комиссии)) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Номер, дата уведомления | Сведения о государственном или муниципальном служащем, направившем уведомление | | | | Краткое содержание | Ф.И.О. лица, принявшего |
|  | (указывается номер и дата талона- уведомления) | Ф.И.О. | документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | должность | контактный номер телефона | уведомления | уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3. Уведомление

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **ТАЛОН-КОРЕШОК** | | | | | | | | | |  |  | **ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | № | | | |  | | | |  | |  |  | № | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | Уведомление принято от | | | | | |  | | | |  |  | Уведомление принято от | | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | (Ф.И.О. муниципального служащего) | | | | | | | | | |  |  | (Ф.И.О. муниципального служащего) | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | Краткое содержание уведомления | | | | | | | |  | |  |  | Краткое содержание уведомления | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | Уведомление принято: | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | (подпись и должность лица, принявшего уведомление) | | | | | | | | | |  |  | (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | " |  | " |  | | 200 | |  | | г. |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | (номер по Журналу) | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | " |  | " |  | | 200 | |  | | | г. |  |
|  | (подпись лица, получившего талон- | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | уведомление) | | | | | | | | | |  |  | (подпись | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | муниципального служащего, принявшего уведомление) | | | | | | | | | | |  |
|  | " |  | " |  | | 20 | |  | | г. |  |  |  | | | | | | | | | | |  |