3.Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)

их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы мероприятия | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный  исполнитель |
| 1. Информирование | | | |
| 1.1. | Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте:  а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований  в) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований  г) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства  Не реже 2 раз в год  Не позднее 10 рабочих дней после их утверждения  Не позднее 25 декабря предшествующего года | администрация сельского поселения Покур |
| 2. Объявление предостережения | | | |
| 2.1. | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности | При принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | администрация сельского поселения Покур |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Консультирование | | | |
| 3.1. | Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, посредством размещения на | По запросу В форме устных и письменных разъяснений | администрация сельского поселения Покур |

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа, индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.  Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей, по вопросам:   1. порядок проведения контрольных мероприятий; 2. порядок осуществления профилактических мероприятий; 3. порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4. порядок обжалования решений Контрольного органа. |  |  |
| 4. Профилактический визит | | | |
| 4.1. | Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня. | З квартал 2024 года | администрация сельского поселения Покур |

1. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Для оценки результативности Программы профилактики устанавливаются следующие отчетные показатели:

1. доля нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий,

Дн = Н : П \* 100%, где:

Дн - доля нарушений обязательных требований, %;

Н - количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за календарный год;

П - количество контрольных мероприятий, проведенных в календарном году;

1. доля выполненных мероприятий Программы профилактики,

Дм = М2 : М1 \* 100%, где:

Дм - доля выполненных мероприятий Программы профилактики, %;

М2 - количество выполненных мероприятий Программы профилактики;

М1 - количество мероприятий, предусмотренных Программой профилактики;

1. доля неисполненных предостережений и предписаний (степень недисциплинированности контролируемых лиц),

Дс = (Пн + Рн) : (Пн + Рн + Пи + Ри) \* 100%, где:

Дс - степень недисциплинированности контролируемых лиц;

Пн - количество неисполненных предписаний уполномоченного органа;

Рн - количество неисполненных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований;

Пи - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

Ри - количество исполненных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований;

1. доля (уровень) административной нагрузки на контролируемых лиц,

Да = А : П \* 100%, где:

Да - доля (уровень) административной нагрузки на контролируемых лиц, %;

А - количество административных протоколов, составленных в ходе осуществления муниципального контроля;

П - количество контрольных мероприятий, проведенных в календарном году.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики по итогам года

осуществляется в соответствии с показателями таблицы 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетные показатели | Значения отчетного показателя | | | |
| Оценка результативности мероприятий  муниципального контроля | 20% и менее | 20 - 40% | 40 - 60% | 60% и более |
| Эффект мероприятий  муниципального контроля | Эффективный | Плановый | Низкий | Недопустимый |
| Оценка эффективности Программы профилактики | Оп = 100 - (Дн + Д Оп - оценка эффек Дн - доля нарушен Дм - доля выполн Да - уровень адми %;  К - количество от профилактики. | (м + Дс + Да) : К, где: тивности Программы профилактики, %; ий обязательных требований, %; енных мероприятий Программы профилактики, %; нистративной нагрузки на контролируемых лиц,  четных показателей результативности Программы | | |
| 40% и менее | 40 - 60% | 60 - 80% | 80% и более |
| Эффект  Программы профилактики | Недопустимый | Низкий | Плановый | Эффективный |